Procedura
dotycząca ubiegania się o przyznanie stypendium
dla osób niepełnosprawnych obowiązująca studentów w roku akademickim 2026/2027

Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na **wniosek** studenta z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu:

1) orzeczeniem o niepełnosprawności;

2) orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;

3) orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).

– zwane dalej „Orzeczeniem”.

Rejestracji Orzeczenia dokonuje pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami**, który jest zobowiązany wprowadzić dane z orzeczenia do systemu USOS niezwłocznie. Po migracji danych (następnego dnia po dniu zarejestrowania Orzeczenia w systemie USOS) student może wykonać niżej określone czynności.

Informacji dotyczących rejestracji orzeczenia udziela pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami**, **telefonicznie:** 17743**2372 lub mailowo:** majak@prz.edu.pl

Uwaga – student, który zrejestrował orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w roku akademickim 2025/2026 lub w latach poprzednich i które jest ważne po dniu 1 października 2026 r. nie jest zobowiązany do ponownego rejestrowania Orzeczenia.

W celu złożenia wniosku należy wykonać następujące czynności:

Krok 1 – Sprawdzenie dostępności złożenia wniosku w systemie USOS

Dostępność wniosku i poprawność wprowadzonych z Orzeczenia danych można sprawdzić wchodząc na stronę USOSweb https://usos.prz.edu.pl (zakładka dla studentów, pozycja wnioski\wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych).

Jeżeli system daje możliwość złożenia wniosku należy wprowadzić wszystkie wymagane dane i przejść do pozycji **Krok 2.**

Uwaga – W przypadku braku w systemie USOS danych z orzeczenia należy przejść do pozycji **Krok 3**.

Krok 2 – Złożenie wniosku

Po wydrukowaniu (wygenerowaniu) i podpisaniu wniosek w wersji papierowej należy niezwłocznie dostarczyć do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J", pokój 101,102 lub 118 lub za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń, opublikowanego na stronie BIP Politechniki Rzeszowskiej. Do wniosku student jest zobowiązany dołączyć kopię orzeczenia (oryginał do wglądu).

Studenci Wydziału Mechaniczno-Technologicznego w Stalowej Woli składają wnioski w Dziekanacie Wydziału w godzinach przyjęć lub za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń, opublikowanego na stronie BIP Politechniki Rzeszowskiej.

Krok 3 – (tylko w przypadku braku danych z Orzeczenia w systemie USOS)

Informacje dotyczące ważności Orzeczenia oraz stopnia niepełnosprawności na podstawie orzeczenia może wprowadzić, uzupełnić lub uaktualnić tylko pracownik Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na jeden semestr.
W przypadku, gdy Orzeczenie zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności Orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca danego semestru.

Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć **nowy wniosek** bez konieczności ponownego rejestrowania Orzeczenia.

Uwaga – Procedurę rejestracji Orzeczenia w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami, (należy powtórzyć każdorazowo, jeśli dotychczasowe Orzeczenie straciło ważność i został wydany nowy dokument.)