

Komunikat dla studentów Politechniki Rzeszowskiej oraz dla osób przyjętych na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2024/2025 ubiegających się o świadczenia na semestr zimowy w roku akademickim 2024/2025 (z wyłączeniem stypendium rektora)

Informujemy, że od dnia **1 września 2024 r.** do **10 października 2024 r.** zostanie udostępniony w systemie USOSweb moduł składania wniosków o przyznanie:

- **stypendium socjalnego,**
- **stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,**
- **stypendium dla osób niepełnosprawnych**

Uwaga - przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., oraz z procedurą dotyczącą ubiegania się o stypendium obowiązującą w roku akademickim 2024/2025.

Wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium o charakterze socjalnym wynosi dla:

- 1) stypendium socjalnego – **1570,5 zł,**
- 2) stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – **600 zł***

Składanie wniosku

Wypełniony w systemie USOSweb, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie od 1.09.2024 r. do 10.10.2024 r. lub przesłać pocztą/kurierem do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J” p. I, pokój 101, 102 lub 118 w godzinach od 8:00 do 10:30 i od 11:00 do 13:30, z wyjątkiem dnia 4 października (piątek) 2024 r., w którym wnioski będą przyjmowane w godzinach od 8:00 do 10:30.

Dyżur dla studentów studiów niestacjonarnych pełniony będzie w dniu w dniu 5 października (sobota) w godzinach od 8:30 do 12:30.

Studenci Wydziału Mechaniczno-Technologicznego w Stalowej Woli składają wnioski w Dziekanacie Wydziału w godzinach przyjęć.

Konsultacja-weryfikacja wniosku i dokumentów przez pracownika PRz

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku i skompletowania dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta, przed złożeniem wniosku w Biurze Pomocy Materialnej dla Studentów istnieje możliwość konsultacji telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez przesłanie skanów oświadczenia o dochodach i dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta na adres email:

stypendia@prz.edu.pl.

Konsultacje telefoniczne będą możliwe w dniach poniedziałek-piątek w godzinach

8:00 – 14:00 pod numerami telefonów: 178651482, 177432514, 177432513, 177432516, 178651285, 177432515.

Dokumenty:

Stypendium socjalne oraz stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:

Student, który będzie ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na semestr zimowy w roku akademickim 2024/2025 – **wypełnia w systemie USOSweb oświadczenie o dochodach, wniosek o przyznanie stypendium socjalnego i składa wraz z kompletem dokumentów** w Biurze Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J” pokój 101, 102 lub 118

1) Oświadczenie o dochodach (dochód studenta i/lub rodziny studenta uzyskany w **2023 r.**)

* Uwaga: Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub mniejszy niż 600 zł jest zobowiązany do dołączenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku 2024 ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. W przypadku nie korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej student jest zobowiązany udokumentować źródła utrzymania rodziny;

2) WNIOSEK o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;

3) Komplet dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną - zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka studenta do szkoły lub szkoły wyższej do 26. roku życia - aktualne zaświadczenie należy przedstawić najpóźniej do dnia 10 października.

Wszystkie dokumenty należy przesłać w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „ stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony do strony”.

W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego lub socjalnego w zwiększonej wysokości, wniosek należy złożyć w ww. terminie, zaś zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie studenta w domu studenckim innej uczelni lub oświadczenie o miejscu zamieszkania (w przypadku najmu mieszkania) należy dostarczyć najpóźniej po rozpoczęciu roku akademickiego. Fakt zamieszkania studenta w domu studenckim PRz jest weryfikowany na podstawie wykazu studentów zamieszkałych w danym domu studenckim. Wykaz sporządza administrator właściwego domu studenckiego na początku każdego semestru i przekazuje do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Student, który będzie ubiegał się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na semestr zimowy w roku akademickim 2024/2025 – wypełnia w systemie USOSweb i składa po wydrukowaniu i podpisaniu w Biurze Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów,

budynek „J”, pokój 101, 102 lub 118, WNIOSEK o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych. Do wniosku student jest zobowiązany dołączyć kopię orzeczenia (oryginał do wglądu).

Rejestracja orzeczenia o niepełnosprawności

Rejestracji orzeczenia dokonuje pracownik Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, który jest zobowiązany wprowadzić dane z orzeczenia do systemu USOS niezwłocznie. Po migracji danych (następnego dnia po dniu zarejestrowania orzeczenia w systemie USOS) student może wykonać niżej określone czynności.

Informacji dotyczących rejestracji orzeczenia udziela pracownik Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami telefonicznie: 17743**2372** lub mailowo: majak@prz.edu.pl

Uwagi

Orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności należy przedstawić w BIURZE DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek J, pokój 022).

Uwaga – student, który zarejestrował orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w roku akademickim 2023/2024, 2022/2023, lub w latach poprzednich i które jest ważne po dniu 1 października 2024 r. nie jest zobowiązany do ponownego rejestrowania orzeczenia.

Wnioski o przyznanie wyżej wymienionych świadczeń na semestr zimowy w roku akademickim 2024/2025 będą dostępne po zalogowaniu do systemu USOSweb. Wnioski należy wypełniać i składać w wyżej określonym terminie.

Skutki niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie

Niezłożenie wniosku w Biurze Pomocy Materialnej dla Studentów w wyżej określonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku w systemie USOSweb i pozostawienie wniosku **bez rozpatrzenia**.