

**S T A T U T**  
**KOLEŻEŃSKIEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-POŻYCZKOWEJ**  
**przy Politechnice Rzeszowskiej w Rzeszowie**  
**przyjęty na Walnym Zebraniu Delegatów KZP Pracowników PRz**  
**w dniu 29-05-2019**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Celem Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej (KKOP) jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie.

§ 2

KKOP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek długo i krótkoterminowych.

§ 3

Członkowie KKOP wpłacają wpisowe w wysokości 1% i miesięczny wkład członkowski w wysokości nie niższej niż 1 % otrzymywanego wynagrodzenia brutto (po odliczeniu składek ZUS). Renciści i emeryci wnoszą miesięczne wkłady w wysokości minimum 20 zł/miesiąc - istnieje możliwość wpłat kwartalnych.

§ 4

1. Środki pieniężne KKOP znajdujące się na rachunku bankowym, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi KKOP nie są oprocentowane.

**II. Członkowie KKOP**

§ 5

Członkiem KKOP może być każdy pracownik Politechniki Rzeszowskiej oraz emeryt i rencista - były pracownik Politechniki Rzeszowskiej.

§ 6

Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KKOP, a decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd Kasy nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 7

1. Członek KKOP jest obowiązany:
  - a) wpłacić wpisowe,

- b) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
  - c) ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz postanowień organów KKOP.
2. Postanowienie ust. 1 pkt. a) nie dotyczy członków KKOP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

## § 8

Członek KKOP ma prawo:

1. gromadzić oszczędności w KKOP według zasad określonych w statucie,
2. korzystać z pożyczek,
3. brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków,
4. wybierać i być wybieranym do Zarządu KKOP i Komisji Rewizyjnej.

## § 9

Członek KKOP nabywa uprawnienia określone w § 8 pkt. 1, 3 i 4 z chwilą przyjęcia w poczet członków, zaś uprawnienia określone w § 8 pkt. 2 po wpłaceniu wpisowego i trzech kolejnych wkładów miesięcznych.

## § 10

Skreślenie z listy członków KKOP następuje:

1. na pisemne żądanie członka Kasy,
2. w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
3. w razie śmierci członka Kasy,
4. na skutek decyzji Zarządu KKOP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 7.

## § 11

Członkowie KKOP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do Kasy po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia na zasadach ogólnych. Powyższa zasada nie dotyczy rencistów i emerytów, którzy nie mogą być ponownie przyjęci do Kasy.

Członkowie KKOP skreśleni na podstawie § 10 pkt. 4 mogą być ponownie przyjęci do Kasy po upływie 24 miesięcy od dnia skreślenia na zasadach ogólnych.

## § 12

Osobom skreślonym z listy członków KKOP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w terminie do 1 miesiąca od dnia skreślenia z listy członków z wyjątkiem przypadku § 10 pkt. 3, kiedy w przypadku wkładów przekraczających aktualne zadłużenie różnicę wypłaca się osobie wskazanej w deklaracji przystąpienia do KKOP lub spadkobiercom zmarłego (w przeciwnym przypadku zastosowanie ma § 46).

## § 13

Osobom skreślonym z listy członków KKOP przekazuje się ich wkłady najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia skreślenia. Jeżeli były członek KKOP nie odbierze swoich

wkładów to Zarząd Kasy po zatwierdzeniu bilansu KKOP za rok, w którym nastąpiło skreślenie, niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 32.

#### § 14

Członkowie KKOP, których stan wkładów przekroczył wysokość 1/3 aktualnie przyznawanej maksymalnej pożyczki mogą wycofać do 50 % wkładu pod warunkiem, że wkład nie jest zabezpieczeniem pożyczki.

#### § 15

1. W stosunku do członków KKOP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
2. Osoby wymienione w pkt. 1 mogą korzystać wyłącznie z pożyczek ratalnych.

### III. Organy KKOP

#### § 16

1. Organami KKOP są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Zarząd KKOP,
  - c) Komisja Rewizyjna
2. Jeżeli KKOP liczy więcej niż 150 członków, zamiast Walnego Zebrania Członków, Zarząd zwołuje Zebranie Delegatów.
3. Wybór delegatów dokonywany jest przez Walne Zebrania Członków przeprowadzone w okręgach wyborczych.
4. Zarząd ustala okręgi wyborcze oraz harmonogram wyborów z zachowaniem zasady, iż 1 delegat przypada na 15 członków KKOP oraz przeprowadza wybory. Wybory delegatów są ważne niezależnie od ilości członków obecnych podczas głosowania na Walnym Zebraniu Członków w danym okręgu wyborczym. Wybór delegatów następuje w wyniku głosowania tajnego lub jawnego jeżeli tak zdecyduje większość członków obecnych na głosowaniu.
5. Delegaci wybierani są na okres kadencji Zarządu.

#### § 17

1. Uchwały organów KKOP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków danego organu z zastrzeżeniem §16 pkt. 4.
2. W razie nie dościa do skutku Zebrania Delegatów z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków, zebranie powinno być zwołane w drugim terminie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni. Zebranie Delegatów zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
4. Wybory członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej przeprowadzane są w wyniku tajnego głosowania.
5. Wybór członków zarząd i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów.

#### § 18

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu KKOP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania: członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów.
3. Członkowie organów KKOP wykonują swoje czynności społecznie.

### **A. Walne Zebranie Członków (Zebranie Delegatów)**

#### § 19

1. Walne Zebranie Członków tworzą wszyscy członkowie KKOP
2. Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd co najmniej raz na rok.

#### § 20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów zwołuje:
  - a) Zarząd KKOP w razie potrzeby lub na żądanie: Komisji Rewizyjnej, 1/3 liczby członków Kasy.
  - b) Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia Zarządu.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków lub delegatów KKOP o zebraniu.

#### § 21

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów należy:

1. uchwalanie statutu i wprowadzenie w nim zmian,
2. wybór i odwoływanie członków Zarządu KKOP oraz członków Komisji Rewizyjnej,
3. przyjmowanie sprawozdań Zarządu z działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
4. w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
5. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KKOP.

## **B. Zarząd**

### § 22

1. Zarząd KKOP składa się co najmniej z 3 członków.
2. Zarząd KKOP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

### § 23

Posiedzenia Zarządu KKOP odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.

### § 24

1. Do kompetencji Zarządu KKOP należy:
  - a) przyjmowanie członków KKOP i skreślenie ich z listy,
  - b) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
  - c) podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek,
  - d) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
  - e) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
  - f) zwoływanie Walnych Zebrań Członków (Zebrania Delegatów),
  - g) składania Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z działalności,
  - h) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
  - i) reprezentowanie interesów KKOP wobec kierownictwa zakładu pracy,
  - j) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
  - k) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości i obsługi prawnej KKOP,
  - l) prowadzenie innych spraw KKOP nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów KKOP
2. Zarząd KKOP reprezentuje interesy Kasy na zewnątrz zakładu pracy.

### § 25

W sprawach dotyczących członkostwa KKOP i pożyczek ze środków KKOP decyzje Zarządu Kasy są ostateczne.

## **C. Komisja Rewizyjna**

### § 26

1. Komisja Rewizyjna KKOP składa się co najmniej z 3 członków.

2. Komisja Rewizyjna, na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

#### § 27

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu KKOP z głosem doradczym.

#### § 28

1. Komisja Rewizyjna KKOP jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu Kasy; jej podstawowymi zadaniami są ochrona mienia KKOP, kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień statutu, czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowym prowadzeniem księgowości KKOP przez zakład pracy,
2. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków lub Zebraniu Delegatów KKOP sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu Kasy.
3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KKOP co najmniej raz w roku.

#### § 29

W razie stwierdzenia, że Zarząd KKOP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa, lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna zawiesza Zarząd KKOP w działalności i zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów w terminie 14 dni od dnia zawieszenia Zarządu.

### **IV. Fundusze KKOP**

#### § 30

Na środki finansowe KKOP składają się następujące fundusze własne:

1. fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
2. fundusz rezerwowy,
3. fundusz specjalny.

#### § 31

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie KKOP, zapisuje się na imiennym rachunku członka KKOP.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącają się z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego.
4. Emeryci i renciści przekazują swoje wkłady na rachunek bankowy KKOP.

### § 32

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do KKOP oraz z niezwróconych wkładów po zmarłych członkach KKOP, którzy nie posiadali spadkobierców.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków.
3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność KKOP.

### § 33

1. Fundusz specjalny powstaje z oprocentowania środków KKOP na rachunku bankowym, z oprocentowania lokat terminowych oraz z odsetek zasądzonych przez sąd za nie spłacone pożyczki.
2. Fundusz specjalny przeznaczony jest na pokrycie opłat bankowych, w szczególnych przypadkach na umorzenie zadłużenia zmarłego pożyczkobiorcy lub pokrycie innych kosztów związanych z prowadzeniem Kasy.

## **V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KKOP**

### § 34

1. KKOP udziela pożyczek krótko i długoterminowych.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

### § 35

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom KKOP będącym pracownikami raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego.
3. Pracownicy, którym zakład pracy nie może potrącić pełnej wysokości miesięcznej raty pożyczki z pobieranego wynagrodzenia oraz emeryci i renciści, obowiązani są przekazywać należne raty pożyczki na rachunek bankowy Kasy.
4. Każdy pożyczkobiorca zobowiązany jest do systematycznego i terminowego spłacania swoich zobowiązań w pełnej wysokości i do osobistego ich kontrolowania.

### § 36

1. Wysokość pożyczek długoterminowych ustala się biorąc pod uwagę sumę trzykrotnego wkładu plus kwota uzupełniająca równa 10% aktualnie przyznawanej maksymalnej pożyczki.
2. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych pożyczek oraz warunki ich spłacania podejmuje Zarząd KKOP uwzględniając faktyczne, aktualne możliwości finansowe Kasy.

### § 37

Nowej pożyczki ratalnej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej.

### § 38

W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd KKOP na wniosek zadłużonego członka Kasy może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów, wniosek o prolongatę spłaty musi bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

### § 39

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty - Załącznik nr 1. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on obowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków KKOP.
2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów i wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika - na zasadach ustalonych dla dłużnika.
3. Członek Kasy może być jednocześnie poręczycielem tylko 3 pożyczek.
4. Poręczycielami nie mogą być emeryci i renciści oraz członkowie KKOP, którzy nie spłacają swojego zadłużenia systematycznie.

### § 40

Zarząd KKOP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków Kasy, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, nie spłaca zadłużenia regularnie.

### § 41

Wnioski o udzielenie pożyczek należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu KKOP.

### § 42

1. Pożyczek krótkoterminowych, tzw. chwilówek, udziela się według następujących zasad:
  - a) pożyczka może być udzielona do wysokości ustalonej przez Zarząd nie częściej niż trzy razy w roku,
  - b) pożyczka podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia.
2. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić poza posiedzeniem Zarządu, na podstawie decyzji 2 członków Zarządu.
3. Jeżeli okaże się, że wysokość wynagrodzenia należnego pracownikowi który otrzymał pożyczkę krótkoterminową, uniemożliwia łączne potrącenie pożyczki



krótkoterminowej i raty pożyczki długoterminowej, pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa (termin spłaty pożyczki ratalnej nie ulega zmianie).

#### § 43

1. W razie skreślenia z listy członków kasy członka posiadającego zadłużenie niższe od stanu wkładów, zadłużenie to podlega spłacie przez potrącenie z wkładów.
2. Zarząd KKOP może wyrazić zgodę na indywidualne spłacanie pożyczki przez pożyczkobiorcę za pisemnym wyrażeniem zgody przez poręczycieli.

#### § 44

W razie skreślenia z listy członków KKOP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Kwota zadłużenia zostaje pomniejszona o posiadane wkłady.

#### § 45

Jeżeli pożyczkobiorca nie spłaca swego zadłużenia (zaległość w spłatach przekracza łącznie 3 miesięczne raty), należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, Zarząd KKOP rozpoczyna procedurę ściągania należności kolejno z wkładów i poborów solidarnie (po 50%) odpowiedzialnych poręczycieli i skreślenia dłużnika z listy członków Kasy.

#### § 46

W razie śmierci członka KKOP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu zadłużenia można je umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu specjalnego.

#### § 47

W razie konieczności wniesienie do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KKOP, w imieniu i w interesie Kasy występuje upoważniony członek Zarządu KKOP lub inna upoważniona osoba.

## **VI. Likwidacja KKOP**

#### § 48

1. W razie likwidacji zakładu pracy, KKOP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów.
2. Likwidacja KKOP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej 10, jeżeli nie podjęto uchwały o utworzeniu międzyzakładowej KKOP.
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KKOP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek oraz przyjmowania nowych członków.

#### § 49

W celu przeprowadzenia likwidacji KKOP Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów powołuje Komisję Likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.

#### § 50

Do działalności Komisji Likwidacyjnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia statutu dotyczące Zarządu KKOP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

#### § 51

Decyzję o likwidacji KKOP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, przewodniczący Komisji Likwidacyjnej podaje do wiadomości wszystkich członków.

#### § 52

Likwidacja KKOP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji Kasy. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem komisji likwidacyjnej, nie dłużej jednak niż o dalsze 2 miesiące.

#### § 53

Środki funduszków rezerwowego i specjalnego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

### **VII. Postanowienia końcowe**

#### § 54

1. Księgowość KKOP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków, imienne rachunki członków i prowadzenie ewidencji członków Kasy.
2. Księgowość KKOP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo - rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy ( Dz.U. z 1992 nr 100 poz.502 wraz z późn.zm.).

#### § 55

Księgowości KKOP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

#### § 56

Bilanse KKOP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności KKOP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.

#### § 57

KKOP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy, w którym została utworzona.

#### § 58

We wszystkich sprawach dotyczących działalności KKOP, nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne w tym zakresie obowiązujące.

#### § 59

Statut został zatwierdzony na Zebraniu Delegatów KKOP przy Politechnice Rzeszowskiej w dniu 29 maja 2019 roku i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.